**Příloha č. 5 ke smlouvě č. doplní objednatel**

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti

evropských fondů na realizaci projektu

**Název projektu: „Realizace úspor energie - areál NPK, a. s., budova kardiologie, propojovací krček a budova 10 v Pardubicích“**

**Název stavby: „NPK, a.s., Pardubická nemocnice, zateplení a rekonstrukce budovy č. 10“**

**Název operačního programu: „Operační program životní prostředí 2014 – 2020“**

**Číslo výzvy: „19“**

**Řídící orgán: „Ministerstvo životního prostředí České republiky“**

1. Na každé faktuře bude jednoznačně uvedeno, že se jedná o projekt související s Operačním programem Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen OPŽP) s názvem: **„Realizace úspor energie - areál NPK, a. s., budova kardiologie, propojovací krček a budova 10 v Pardubicích“** s registračním číslem projektu **CZ.05.5.18/0.0/0.0/15\_019/0001601.** Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek, vše plně v souladu se zadávací dokumentací.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve  veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
3. Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření vedoucí k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a Zhotovitele dotace. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem životního prostředí ČR a dalšími ministerstvy, Řídícím orgánem OPŽP, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
4. Zhotovitel bere na vědomí, že Zhotovitel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
5. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádostí o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
6. Zhotovitel se zavazuje archivovat dokumenty související s dílem až do roku 2030.
7. Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.
8. Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z „Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2014-2020“ a dalších dokumentů OPŽP dostupných na http://www.opzp.cz/dokumenty/. V případě rozporu v textu dokumentů s ustanoveními této smlouvy má přednost text smlouvy.
9. Pro potřebu průběžného sledování nákladů zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli předá elektronický přehled čerpání položek rozpočtu za fakturované období a to ve formátu kompatibilním s MS Excel. Vzor přehledu o průběžném čerpání rozpočtu obdrží zhotovitel od objednatele před zahájením fyzické realizace.
10. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré informační materiály (např. zápisy z jednání, prezenční listiny, pozvánky atd.) budou obsahovat název projektu, logo OPŽP a logo EU se sloganem a dalším povinným textem – dle předlohy.
11. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich finančního podílu na akci. Tento přehled je povinen na vyžádání předložit.
12. Publicita
    1. Zhotovitel vystaví v místě realizace dočasný celobarevný plakát (formátu A3) z materiálu odolného proti povětrnostním podmínkám, který bude instalován po celou dobu realizace projektu na viditelném místě.
    2. Plakát bude umístěn nejpozději v den zahájení fyzických prací, zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí fotodokumentaci plakátu.
    3. Grafické podklady pro výrobu plakátu předá objednatel zhotoviteli. Umístění plakátu musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.